

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт истории, международных отношений и социально-политических наук  
Кафедра документоведения и архивоведения



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИИМОСПН

Дитковская С.А.

« 25 » января 20 25 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Информационно-библиотечные системы

По направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Профиль подготовки Организация делопроизводства в органах государственной власти и местного самоуправления

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная, заочная

Курс1 ОФО, 3 ЗФО

Луганск, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, профилю Организация делопроизводства в органах государственной власти и местного самоуправления очной и заочной форм обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 октября 2020 г. № 1343 (с изменениями и дополнениями); Профессиональным стандартом «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 15 июня 2020 г. № 333н; Профессиональным стандартом «Специалист по управлению документами организации», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 27 апреля 2023 г. № 421н; Профессиональным стандартом «Специалист архива», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 18 марта 2021 г. № 140н.

#### СОСТАВИТЕЛИ:

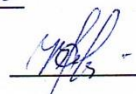
кандидат педагогических наук, доцент кафедры документоведения и архивоведения ФГБОУ ВО «ЛГПУ» Ульченко Юлия Викторовна;  
ассистент кафедры документоведения и архивоведения ФГБОУ ВО «ЛГПУ» Шарамет Екатерина Александровна

Утверждена на заседании кафедры документоведения и архивоведения

Протокол от « 13 » января 20 25 г. № 10

Заведующий кафедрой

документоведения и архивоведения



Ульченко Ю.В.

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии Института истории, международных отношений и социально-политических наук

Протокол от « 15 » января 20 25 г. № 6

Председатель учебно-методической

комиссии Института истории,

международных отношений

и социально-политических наук



Акиншева И.П.

#### СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента образования



Савенков В.В.

## 1. Цели и задачи учебной дисциплины

**Цель** курса заключается в обеспечении обучающихся теоретическими и практическими навыками внедрения информационно-библиотечных систем в практику работы библиотек и информационных центров; сформировать умения осуществления поиска документной информации в информационно-библиотечных системах через сеть Интернет.

**Задачами** дисциплины являются: дать представление об основных тенденциях развития информационно-библиотечных систем (информационное общество, электронные библиотеки, корпоративность, двойственность информационно-библиотечных систем, сеть Интернет); познакомить с основными направлениями деятельности библиотек с использованием информационно-коммуникационных технологий; сформировать основные практические навыки проектирования подсистемы информационного обеспечения автоматизированной информационно-библиотечной системы.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Информационно-библиотечные системы» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, дисциплин подготовки студентов. Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знать: возможности современных информационных технологий в библиотечно-библиографическом деле;

уметь: обобщать учебный материал и логически излагать учебную информацию;

владеть навыками: работы с различными системами библиотечных каталогов, источниками информации и каталогами различного типа.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплины «Аналитико-синтетическая переработка документной информации», а так же служит основой для дальнейшего освоения дисциплины «Информационная безопасность и защита информации».

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине
Универсальные		
ОПК-5. Способен самостоятельно работать с различными источниками информации и применять основы информационно-аналитической деятельности при решении профессиональных задач	ОПК-5.4. Работает в информационно-библиотечных системах и применяет основы информационно-аналитической деятельности при решении профессиональных задач	Знать: особенности выявления и использования информации; особенности складывания и функционирования информации; Уметь: оперативно провести избирательный и эффективный поиск при решении конкретных задач; осуществлять поиск, отбор информации; Владеть: навыками работы с

		источниками библиографической информации; навыками и основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией
--	--	---

#### **4. Структура и содержание учебной дисциплины**

##### **Тема 1. Информационно-библиотечные системы: определение, функции и тенденции развития**

Информационные технологии: основные определения и понятия, этапы развития. Нормативно-правовая база в области информационных технологий. Информационно-библиотечные системы: определение, функции. Причины внедрения информационно-библиотечных систем и сетей. Основные тенденции развития информационно-библиотечных систем и формирования информационного общества. Корпоративность в библиотечно-информационной деятельности. Дифференциации корпоративности по организационному признаку. Двойственность информационно-библиографической среды.

##### **Тема 2. Электронная библиотека как специализированная информационно-библиотечная система**

Понятие «электронная библиотека» в современном информационном обществе. Цели и функции электронной библиотеки. Виды электронной библиотеки. Специфические особенности создания, функционирования и развития электронной библиотеки. Структура системы управления развитием электронной библиотеки в информационно-образовательной среде учреждения высшего профессионального образования. Функциональные компоненты и содержание элементов электронной библиотеки в информационно-образовательной среде учреждения высшего профессионального образования.

##### **Тема 3. Основы создания автоматизированных библиотечно-информационных систем**

Автоматизация деятельности библиотек: определение, цели, реализация. Государственные и региональные программы автоматизации библиотечно-информационной деятельности. Автоматизированные библиотечно-информационные системы, их назначение, задачи, свойства, общая характеристика. Недостатки существующих систем. Пути дальнейшего развития. Библиотечное программное обеспечение. Отечественные разработки и организации-разработчики средств программного обеспечения автоматизированных библиотечно-информационных систем. Крупные проекты автоматизации библиотек.

##### **Тема 4. Общая характеристика автоматизированной библиотечно-информационной системы**

Основные понятия в области автоматизации библиотечной деятельности и их содержание. Организационно-функциональное представление

автоматизированной библиотечно-информационной системы. Основные принципы, стадии и этапы проектирования автоматизированной библиотечно-информационной системы.

#### **Тема 5. Проектирование подсистемы информационного обеспечения автоматизированной библиотечно-информационной системы**

Входящие и исходящие потоки автоматизированной библиотечно-информационной системы. Виды поступающих и обрабатываемых в АБИС документов. Необходимый состав сведений о поступающих изданиях. Источники библиографических записей и данных. Исходящий информационный поток АБИС. Проектирование логической структуры баз данных АБИС. Общие вопросы проектирования состава баз данных. Видовой состав баз и массивов данных АБИС. Интеграция информационных ресурсов организаций при создании АБИС. Проектирование структуры данных АБИС. Форматы данных в АБИС. Форматы библиографических и авторитетных записей. Особенности проектирования фактографических баз данных.

#### **Тема 6. Проектирование технологической подсистемы сохранения информационных ресурсов автоматизированной библиотечно-информационной системы**

Архивы, архивация, сжатие данных – основные определения и используемые стандарты. Общие организационно-технологические принципы построения подсистем сохранения ресурсов автоматизированной библиотечно-информационной системы. Технические средства хранения документов и данных. Сетевые технологии сохранения информационных ресурсов.

#### **Тема 7. Информационно-коммуникационные технологии в библиотеках**

Эффективность информационных технологий в библиотеках. Показатели эффективности информационных технологий в библиотеке. Роль библиотек в цифровой системе коммуникаций. Библиографическая продукция: методика создания с использованием информационных технологий. Видовое многообразие библиографических изданий, представленных на сайтах библиотек. Технологии интернет-маркетинга в библиотеке. Обзор программного обеспечения офисного наполнения Windows. Возможности их использования в организации внутренней и внешней деятельности библиотеки. Основы работы с он-лайн сервисом Calameo по созданию электронных изданий библиотеки.

#### **Тема 8. Виртуальное справочное обслуживание**

История возникновения виртуального справочного обслуживания. Виртуальное справочно-библиографическое обслуживание пользователей в современных библиотеках как способ расширения информационно-коммуникативного пространства. Понятие «онлайнового справочно-библиографического обслуживания», направления системы обслуживания удаленных пользователей. Формы организации онлайнового справочно-библиографического обслуживания. Электронная доставка документов.

#### 4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	
	Очная форма	Очно-заочная форма / Заочная форма
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	108 (3 зач. ед.)	108 (3 зач. ед.)
<b>Обязательная аудиторная нагрузка (всего часов), в том числе:</b>	48	12
Лекции	16	4
Семинарские занятия	–	–
Практические занятия	32	8
Лабораторные работы	–	–
Курсовая работа / курсовой проект	–	–
Другие формы организации учебного процесса (контрольные работы, индивидуальные занятия, консультации и др.)	36	9
<b>Самостоятельная работа студента (всего часов)</b>	24	87
Форма аттестации	экзамен	экзамен

#### 4.2. Содержание разделов дисциплины

#### 4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
	<b>5 семестр (3 триместр)</b>		
1	Информационно-библиотечные системы: определение, функции и тенденции развития	2	2
2	Электронная библиотека как специализированная информационно-библиотечная система	2	2
3	Основы создания автоматизированных библиотечно-информационных систем	2	-
4	Общая характеристика автоматизированной библиотечно-информационной системы	2	-
5	Проектирование подсистемы информационного обеспечения автоматизированной библиотечно-информационной системы	2	-
6	Проектирование технологической подсистемы сохранения информационных ресурсов автоматизированной библиотечно-информационной системы	2	-
7	Информационно-коммуникационные технологии в библиотеках	2	-
8	Виртуальное справочное обслуживание	2	-
<b>Итого:</b>		<b>16</b>	<b>4</b>

#### 4.4. Практические / семинарские занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
	<b>5 семестр (3 триместр)</b>		
	<b>Название темы</b>		
1	Информационно-библиотечные системы: определение, функции и тенденции развития	5	2
2	Электронная библиотека как специализированная информационно-библиотечная система	5	
3	Основы создания автоматизированных библиотечно-информационных систем	4	2
4	Общая характеристика автоматизированной библиотечно-информационной системы	4	
5	Проектирование подсистемы информационного обеспечения автоматизированной библиотечно-информационной системы	4	2
6	Проектирование технологической подсистемы сохранения информационных ресурсов автоматизированной библиотечно-информационной системы.	4	
5	Информационно-коммуникационные технологии в библиотеках	3	2
6	Виртуальное справочное обслуживание	3	
<b>Итого:</b>		<b>32</b>	<b>8</b>

#### 4.5. Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрены.

#### 4.6. Самостоятельная работа студентов

п/п	Название темы	Вид самостоятельной работы	Объем часов	
			Очная форма	Заочная форма
1	Информационно-библиотечные системы: определение, функции и тенденции развития	Подготовка к практическому занятию и выполнение практических заданий	3	12
2	Электронная библиотека как специализированная информационно-библиотечная система	Подготовка к практическому занятию и выполнение практических заданий	3	12
3	Основы создания автоматизированных библиотечно-информационных систем	Подготовка к практическому занятию и выполнение практических заданий	3	12
4	Общая характеристика автоматизированной библиотечно-информационной системы	Подготовка к практическому занятию и выполнение практических заданий	3	11
5	Проектирование	Подготовка к практическому занятию и выполнение практических заданий	3	10



	подсистемы информационного обеспечения автоматизированной библиотечно-информационной системы	занятию и выполнение практических заданий		
6	Проектирование технологической подсистемы сохранения информационных ресурсов автоматизированной библиотечно-информационной системы.	Подготовка к практическому занятию и выполнение практических заданий	3	10
7	Информационно-коммуникационные технологии в библиотеках	Подготовка к практическому занятию и выполнение практических заданий	3	10
8	Виртуальное справочное обслуживание	Подготовка к практическому занятию и выполнение практических заданий	3	10
<b>Итого:</b>			<b>24</b>	<b>87</b>

#### **4.7. Курсовые работы**

Учебным планом не предусмотрены.

### **5. Методическое обеспечение, образовательные технологии**

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

Информационные технологии: использование электронных образовательных ресурсов при подготовке к практическим занятиям. В рамках данной образовательной технологии основными формами организации учебного процесса явились: визуализация, проектирование, презентации.

Технологии проблемного обучения: метод проблемных заданий, метод эвристической беседы.

Интерактивные технологии: мозговой штурм, работа в малых группах. В рамках данной образовательной технологии основными формами организации учебного процесса явились: упражнения по применению знаний, доклады студентов, выступления на практических занятиях, подготовка студентами совместных презентаций.

Помимо этого, при изучении дисциплины используются традиционные методы обучения: лекции, практические занятия.

### **6. Формы контроля освоения учебной дисциплины.**

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем(ями), ведущими практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- выполнение письменных домашних заданий;
- самостоятельное конспектирование литературы и ее анализ;



- выступление на практических занятиях;
- письменные ответы на контрольной работе.

Промежуточный контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного экзамена.

Система оценивания учебных достижений студентов, оценочные средства представлены в фонде оценочных средств к рабочей программе учебной дисциплины (приложении).

## **7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины**

### **а) основная литература:**

1. Голубенко, Н. Б. Инновационные технологии автоматизации библиотечных процессов / Н. Б. Голубенко. – СПб. : Проспект Науки, 2018. – ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. – Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906109620.html>.
2. Воройский, Ф. С. Основы проектирования автоматизированных библиотечно-информационных систем / Ф.С. Воройский. – 2-е изд., доп. и перераб. – М. : ФИЗМАТЛИТ, 2008. – 456 с. – Режим доступа: [https://www.rfbr.ru/rffi/ru/books/o\\_38095#1](https://www.rfbr.ru/rffi/ru/books/o_38095#1).

### **б) дополнительная литература:**

1. Голубенко, Н. Б. Библиотечное дело: инновации и перспективы : монография / Н. Б. Голубенко. – М. : Логос, 2020. – 128 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/162995>.
2. Голубенко, Н. Б. Введение в библиотечное дело : монография / Н.Б. Голубенко. – М. : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. – Режим доступа: [http://www.studentlibrary.ru/book/intuit\\_050.html](http://www.studentlibrary.ru/book/intuit_050.html).
3. Пархимович, М. Н. Основы интернет-технологий : учеб. пособие / М. Н. Пархимович. – Архангельск : ИД САФУ, 2014. – 366 с.

### **в) Интернет-ресурсы:**

1. Луганская республиканская универсальная научная библиотека им. М. Горького : [сайт]. – Режим доступа: <http://lib-lg.com/>
2. Российская государственная библиотека : [сайт]. – Режим доступа: <https://www.rsl.ru/>
3. Научная библиотека ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ» : [сайт]. – Режим доступа: <https://lib.lgpu.org/>.
4. ЭБС «Лань» [сайт] : электронная библиотека. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com>.

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Аудиторное оснащение: лекционная аудитория, рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, рабочие места студентов, канцелярское оснащение учебного процесса.

Лекционные занятия: мультимедийная аудитория: компьютер мультимедиа с прикладным программным оснащением: проектор, колонки, программа для просмотра видео файлов, система видеомонтажа, телевизор, электронные презентации по темам дисциплины.

Практические занятия: компьютерный класс, презентационная техника. Преподавание дисциплины предусматривает доступ обучающихся к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета, которая обеспечивает возможность доступа обучающихся к информационно-коммуникационной сети «Интернет».

## 9. Лист дополнений и изменений

[illegible]